ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЕДЖ ФИНАНС ГРУПП»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ГЕДЖ ФИНАНС ГРУПП»
_____/Джабиев Х.Г.О./
«19» августа 2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Орехово-Зуево
2014 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей Общества с ограниченной ответственностью «ГЕДЖ ФИНАНС ГРУПП» (далее Образовательное Учреждение) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Образовательного Учреждения и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Образовательного Учреждения и регламентируют правила поведения и учебы слушателей Образовательного Учреждения, их взаимоотношения с работниками и администрацией Образовательного Учреждения.

1.2.Слушателем Образовательного Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатели обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.1.3. Выполнять требования устава Образовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.1.5. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Образовательного Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни.

2.1.8. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения образовательной программы.

2.1.9. Материальный ущерб, нанесенный Образовательному Учреждению по вине слушателя, возмещается им или (лицами их заменяющими).

2.1.10. Во время учебных занятий слушатели обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться телефонами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность преподавателя Образовательного Учреждения.

2.1.12. В случае болезни слушатель обязан известить администрацию Образовательного Учреждения.

2.2. Слушатели имеют право:

2.2.1. На получение профессионального обучения по избранной образовательной программе в соответствии с учебным планом.

2.2.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Образовательного Учреждения.

2.2.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательного Учреждения, а также прав других граждан).

2.2.4. Направлять в органы управления Образовательного Учреждения, обращения о применении к работникам Образовательного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.

2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.6. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Слушателям запрещается:

2.3.1 . Курить в Образовательном Учреждении и на его территории (ФЗ № 147-ФЗ от 1 декабря 2004 года «Об ограничении курения табака»), приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию Образовательного Учреждения, делать надписи на стенах, портить имущество Образовательного Учреждения (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Образовательном Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном обучении.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Он регламентируется учебными планами и расписанием занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются, утверждаются и подписываются директором Образовательного Учреждения.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Образовательного Учреждения. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Образовательного Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Администрация Образовательного Учреждения при приеме слушателей на учебу обязана ознакомить их с Уставом Образовательного Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном Учреждении.

3.6. Обучение в Образовательном Учреждении производится в учебных группах, а также возможно обучение по индивидуальным планам.

3.7. В Образовательном Учреждении установлена 5 дневная рабочая неделя.

3.9 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется набором групп слушателей.

3.10. Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

3.11. По окончанию обучения, после успешного освоения соответствующей образовательной программы выдается свидетельство установленного образца.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. За успехи в освоении образовательных программ слушателям устанавливается формы морального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Образовательного Учреждения.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;

- благодарственное письмо администрации организации, направившей специалиста на обучение.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Образовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного Учреждения.

4.4. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над слушателями.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательного Учреждения.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Образовательного Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих Правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательного Учреждения, в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего обучению по программе профессионального обучения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Образовательного Учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том

числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Образовательным Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательного Учреждения, об отчислении слушателя из этой организации. Если со слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательного Учреждения, об отчислении слушателя из этой организации. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Образовательного Учреждения, справку об обучении в соответствии с пунктом 4.5. настоящих Правил.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Восстановление на обучение слушателя, отчисленного из Образовательного Учреждения, а также прием для продолжения обучения слушателя, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до завершения освоения программы профессионального обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

7. ПЕРЕВОД В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Перевод в другое образовательное учреждение происходит только по инициативе слушателя с его письменного заявления. После издания приказа на отчисления с указанием причины отчисления - «перевод в другое образовательное учреждение», слушатель в 3-хдневный срок получает справку об обучении по образцу, утвержденному Образовательным Учреждением.

8. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

8.1. Сроки обучения определяются программами профессионального обучения, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка слушателей при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю.

8.2. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

8.3 Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

8.4. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий - 09-00, окончание 12-10.

Начало дневных теоретических занятий - 13-00, окончание- 16-10.

Начало вечерних теоретических занятий - 18 - 00, окончание - 21-10.

Перерыв между занятиями - 10 минут. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.

При профессиональном обучении водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену слушателей.

8.5. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Образовательном Учреждении на информационной доске.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех слушателей.

Прошито, пронумеровано
и скреплено
8 листов
Подпись